

# 赤坂公会堂 使用申込書

申込日 平成 年 月 日

使用日	平成 年 月 日 ( 曜日)
使用時間	時 分 ~ 時 分
使用目的	
使用者(部名・氏名)	
使用室	1F大広間 2F会議室

## [備考]

- ◇申込書は、副会長(3組 片岡)へ提出してください。
- 長期不在の場合は、会長(8組 鈴木)に依頼しておきますので、連絡の上提出してください。
- ◇原則として、電話での受付けは致しません。ただし、緊急の場合はこの限りではありません。
- ◇使用料は、自治会内の諸団体が行事に使用する場合は、無料です。
- ◇部外者および自治会内の居住者でも個人的に使用する場合は、有料です。  
(料金等の詳細は、公会堂管理規定に基づきます)

# 赤坂公会堂 使用申込書

申込日 平成 年 月 日

使用日	平成 年 月 日 ( 曜日)
使用時間	時 分 ~ 時 分
使用目的	
使用者(部名・氏名)	
使用室	1F大広間 2F会議室

## [備考]

- ◇申込書は、副会長(3組 片岡)へ提出してください。
- 長期不在の場合は、会長(8組 鈴木)に依頼しておきますので、連絡の上提出してください。
- ◇原則として、電話での受付けは致しません。ただし、緊急の場合はこの限りではありません。
- ◇使用料は、自治会内の諸団体が行事に使用する場合は、無料です。
- ◇部外者および自治会内の居住者でも個人的に使用する場合は、有料です。  
(料金等の詳細は、公会堂管理規定に基づきます)