

赤坂公会堂 使用申込書(複数用)

申込日 平成 年 月 日

使用者(部名・氏名)	
------------	--

(1) 使用日	平成 年 月 日 (曜日)
(1) 使用時間	時 分 ~ 時 分
(1) 使用目的	
(1) 使用室	1F大広間 2F会議室

(2) 使用日	平成 年 月 日 (曜日)
(2) 使用時間	同上 または 時 分 ~ 時 分
(2) 使用目的	同上 または
(2) 使用室	同上 または 1F大広間 2F会議室

(3) 使用日	平成 年 月 日 (曜日)
(3) 使用時間	同上 または 時 分 ~ 時 分
(3) 使用目的	同上 または
(3) 使用室	同上 または 1F大広間 2F会議室

(4) 使用日	平成 年 月 日 (曜日)
(4) 使用時間	同上 または 時 分 ~ 時 分
(4) 使用目的	同上 または
(4) 使用室	同上 または 1F大広間 2F会議室

(5) 使用日	平成 年 月 日 (曜日)
(5) 使用時間	同上 または 時 分 ~ 時 分
(5) 使用目的	同上 または
(5) 使用室	同上 または 1F大広間 2F会議室

[備考]

◇申込書は、副会長(3組 片岡)へ提出してください。

長期不在の場合は、会長(8組 鈴木)に依頼しておきますので、連絡の上提出してください。

◇原則として、電話での受付は致しません。ただし、緊急の場合はこの限りではありません。

◇使用料は、自治会内の諸団体が行事に使用する場合は、無料です。

◇部外者および自治会内の居住者でも個人的に使用する場合は、有料です。

(料金等の詳細は、公会堂管理規定に基づきます)